MSFOCB - KINSHASA
11, Avenue MASSAMBA
Quartier Bassoko - Ngaliema
BP : 15699 - Kin 1
Kinshasa - R.D. Congo
Tél.: 0817006494 / 0841366893
E-mail: msfocb-rdc@brussels.msf.org

A/R.

MEDECINS SANS FRONTIERES

R-DU 10/M/2025
ONEM OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DE KINSHASA
Reçue le 22/06/25 à 11h23
ai ODIE AKPO46BO
N° d'enregistrement A27
Signature

Kinshasa, le 21 / 05 / 2025

N/Réf : **058** / ADMIN/ BAP/ MSF- B/ Mai - 25

A Monsieur le Directeur Provincial
de l'ONEM
KINSHASA/GOMBE

Objet : Transmission offre d'emploi au poste de
RESPONSABLE COMPTABILITE ET FINANCES

Monsieur le Directeur Provincial,

Dans le cadre de ses activités en RDC, Médecins sans Frontières Belgique (MSF-OCB) souhaite renforcer ses équipes et recrute un **Responsable comptabilité et finances** pour l'équipe support pays, à Kinshasa.

Sur-ce, nous avons l'honneur de vous transmettre celle-ci pour traitement et disposition utile.

Nous vous prions d'agréer, Monsieur le Directeur Provincial, l'assurance de notre sincère considération.

Pour MSF-OCB

Annie KUAMBA
Responsable HR et Finances ai

MÉDECINS SANS FRONTIÈRES
HR/FIN MAI 25ER
BAP/KINSHASA
BELGIQUE

MEDECINS SANS FRONTIERES IS A PRIVATE, INTERNATIONAL, HUMANITARIAN ORGANISATION
MEDECOS SIN FRONTERAS ES UNA ORGANIZATION HUMANITARIA, PRIVADA E INTERNATIONAL
MEDECINS SANS FRONTIERES EST UNE ORGANISATION HUMANITAIRE, PRIVEE ET INTERNATIONALE

Ouverture de poste
EXTERNE/INTERNE

RECRUTEMENT
RESPONSABLE COMPTABILITÉ ET FINANCES

Dans le cadre de ses activités en RDC, Médecins sans Frontières Belgique (MSF-OCB) souhaite renforcer l'équipe

1. Termes de référence

Titre de la fonction :	RESPONSABLE COMPTABILITÉ ET FINANCES
Niveau :	
Département :	Finance
Titre du Responsable Direct :	Coordinateur finance
Projet / Localisation :	KINSHASA
Type de contrat :	CDD
Horaire hebdomadaire :	40 Heures/semaine

Position dans l'Organisation

Responsable (hiérarchique):	Coordinateur finance
Responsable (fonctionnel):	Référent siège de la comptabilité terrain
Domaine professionnel:	FINANCE
Supervise (Fonction):	Les comptables et Finance Manager terrain

But principal

Coordonner et superviser la comptabilité de la mission (comptabilité, trésorerie, procédures d'audit, etc.), selon les instructions du coordinateur finance et en conformité avec les obligations légales et les normes et protocoles MSF, de manière à fournir à l'organisation une information de qualité, fiable et transparente sur l'utilisation et la répartition des ressources au sein de la mission.

Responsabilités

- Prendre en charge la qualité et la régularité de la comptabilité pour l'ensemble de la mission par ex. les procédures pour les liquidité, les comptes en banque, les reçus et pièces justificatives, la saisie informatique des données, la con-solidation de tous les comptes de la mission, la procédure et les rapports de clôture mensuelle, ceci en veillant au strict respect des délais et à la stricte conformité aux lignes directrices, normes financières et procédures MSF.
- Coordonner et chapeauter la clôture des comptes et le bilan chaque mois et à la fin de l'exercice annuel ; faire des rapports mensuels et hebdomadaires sur la situation comptable de la mission de manière à vérifier l'évolution des fi-nances du projet et à en donner l'explication.
- Prendre en charge sur le plan financier la gestion des contrats avec les donateurs c'est à dire préparer et vérifier les rapports qui leur sont remis, assurer le suivi et analyser les modifications nécessaires. Veiller à satisfaire les clauses en matière de reporting et à informer de leurs responsabilités les parties prenantes au sein de la mission (par ex. la logistique pour l'inventaire des stocks, les estimations/devis).
- Coordonner et chapeauter le paiement des impôts et taxes de manière être en règle avec les

obligations légales.

- Coordonner et superviser le déroulement des audits locaux relatifs à la comptabilité, aux impôts, à la main d'œuvre, aux stocks et à la gestion des actifs.
- Coordonner et superviser, en étroite collaboration avec le département RH, les processus RH induits (recrutement, formation/intégration, évaluation, détection des potentiels, perfectionnement et communication) de manière à garantir la taille et l'adéquation des connaissances requises et l'amélioration des capacités du personnel.
- Être le référent technique pour tout problème relatif à la comptabilité, notamment la conformité avec les normes et procédures financières MSF, le respect de la législation, l'aide et la formation aux logiciel/système de comptabilité MSF.
- Sur demande, briefer toute personne concernée sur la gestion des comptabilités spécifiques (équipe de ccordination de la mission, gestionnaires administratifs, gestionnaire logistique, etc.)

Conditions Requises

Éducation	Indispensable : diplôme de licence, master en comptabilité et finance
Expérience	Expérience avérée en comptabilité et finance au moins deux ans d'expérience dans une position de coordination.

Documents à fournir

- **Curriculum Vitae (maximum 3 pages)** indiquant les expériences (en commençant par les plus récentes) et les formations/diplômes et attestations (en commençant par les plus récents) ainsi qu' 3 références professionnelles si possibles.
- **Lettre de motivation (max 1 page)** indiquant clairement les raisons pour lesquelles le /la candidat(e) se porte candidat
- Copie des attestations de service **pour les deux derniers postes occupés**

Tout dossier incomplet ou ne répondant pas aux critères indispensables sera éliminé.
Tout document supplémentaire ne sera pas considéré. Il pourra éventuellement être demandé aux candidats présélectionnés de fournir d'autres attestations / compléter leur dossier à un stade ultérieur. Les dossiers de candidatures ne seront pas restitués.

Les dossiers de candidature devront être déposés à la guérite du bureau MSF/Belgique sise avenue massamba n°11 commune de ngaliema, où par voie électronique l'adresse suivante : « msfocb-kinshasa-recrutement@brussels.msf.org" au plus tard le :

Le mercredi 11 juin 2025, à 17h00

l'attention de :

Responsable Administration et Finances du Projet MSF-OCB à Kinshasa

Lors du dépôt de votre dossier, vous devrez signer un registre. Des boîtes sont à disposition pour le recueil des dossiers, vérifiez que vous glissez votre candidature dans la bonne boîte.

Nous remercions à l'avance tous les candidats pour leur intérêt envers ce poste et MSF.

Important : MSF-B ne perçoit des frais à aucun stade du recrutement (candidature, interview, etc). Ainsi, nous tenons à mettre en garde le public contre des activités frauduleuses prétendument menées au nom de MSF-B ou de son personnel. Nous vous prions donc de nous signaler toute communication suspecte.
Dans le cas où aucun candidat ne répondrait aux critères requis pour le poste, MSF se réserve le droit de ne retenir personne.

Fait à kinshasa, le 20/05/2025

Kuamba Kubi Annie
Ressources Humaines et Finances
+243 (0)817 35 28 97
MSFOCB Bili
Mail: msfocb-bili-adminfin@brussels.msf.org

MÉDECINS SANS FRONTIÈRES
MSF
HR / FIN MANAGER
BAP KINSHASA
BELGIQUE

le 20/5/2025